



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชาญชัย อุ่มนุช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก



แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 องค์การบริหารส่วนตำบลบางกรก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี



สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๑

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางครก จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก จึงจำเป็นต้องจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็น สำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณา กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจน ทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมือง พัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้ กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักการแพทย์ฉุกเฉิน และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ และกำหนดให้ตำแหน่งนักการแพทย์ฉุกเฉิน และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ เพิ่มเติมในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในกลุ่มที่ ๖ กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ

๑.๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลครกเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติ ภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่ เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตาม พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมาย อื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางครก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความ ต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่าย : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการ จัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะ งานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ดังนั้นในการ กำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยน ลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละ ส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชา บุคลากรในส่วนราชนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงาน วิชาการ ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมี ผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่ง

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน

๒. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสองคูณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลัก ในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก จ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรร

๕. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริงในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจ หน่วยงานหรือไม่

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า

๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก (การตรวจประเมิน LPA)

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ เรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

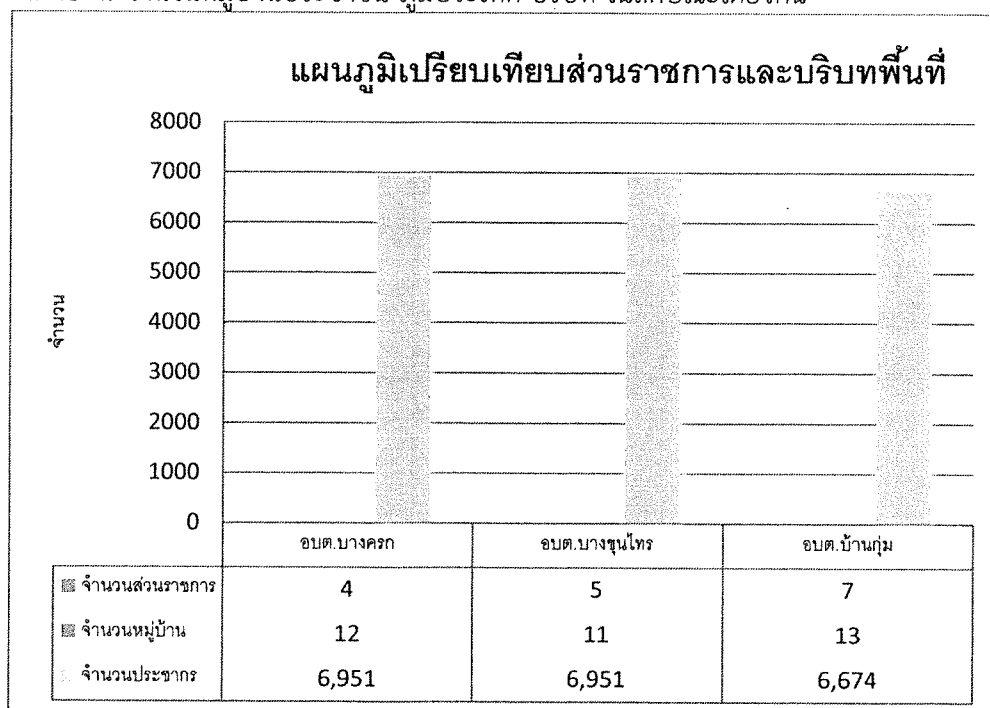
๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

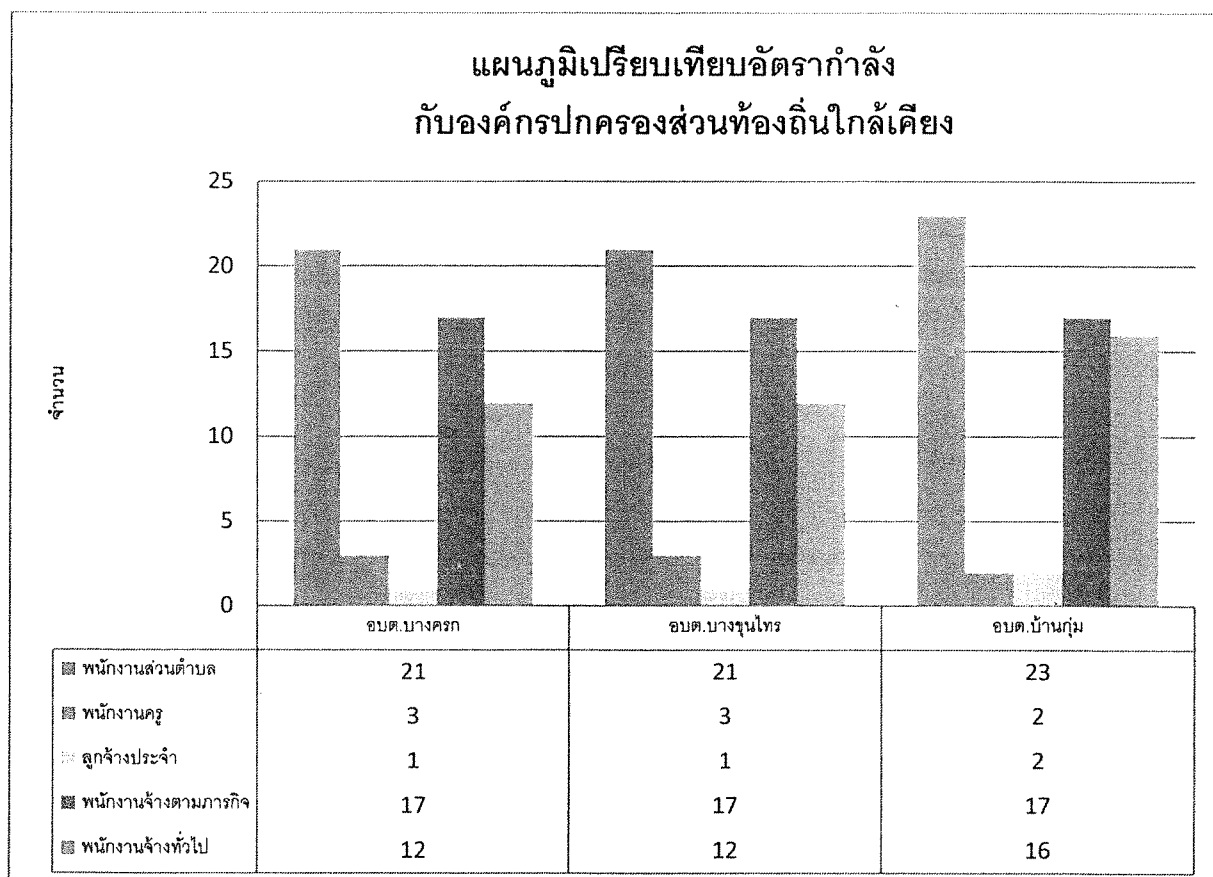
๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำเข้าสู่ข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน พื้นที่ รายได้ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม และองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภาพแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลด้านจำนวนส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มีส่วนราชการ จำนวน ๔ ส่วนราชการ หมู่บ้านจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ประชากรจำนวน ๖,๙๕๑ คน องค์การ

บริหารส่วนตำบลบางขุนไทร มีส่วนราชการ จำนวน ๕ ส่วนราชการ หมู่บ้านจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ประชากรจำนวน ๖,๙๕๑ คน และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ส่วนราชการ จำนวน ๗ ส่วนราชการ หมู่บ้านจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ประชากรจำนวน ๖,๖๗๔ คน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าใดนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ประกอบกับการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และประกาศรับโอน (ย้าย) ซึ่งคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบและโอน (ย้าย) ทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็น

ระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและ

ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๙	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล อัตรากำลัง อบท. ที่มีขนาด ประเภท รายได้ เดียวกัน	อบต.บางขุนไทร อบต.บ้านกุ่ม
มิถุนายน ๒๕๖๙	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาระงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ และ พิจารณาปริมาณงานที่เกิดขึ้น เหตุผล ความสำคัญของการกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม
กรกฎาคม ๒๕๖๙	ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดและ ก.อบต.ประชุมพิจารณา	เสนอ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
กันยายน ๒๕๖๙	ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติให้ อบท.ทราบ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง มีผล ๑ ต.ค.๖๙
๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีผลบังคับใช้	อบต.บางครก ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๗๐ -๒๕๗๒

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ถนนชำรุดเสียหาย น้ำกัดเซาะ เป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๑.๒ น้ำกัดเซาะตลิ่ง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ค่าครองชีพสูงขึ้น รายจ่ายเพิ่มขึ้น รายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในครัวเรือน

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาสังคมผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น และไม่มีผู้ดูแล
- ๓.๒ ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่
- ๓.๓ ผู้ด้อยโอกาสยังได้รับการพัฒนาไม่ทั่วถึง

๔. ด้านการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๔.๑ การส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของชุมชนไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร
- ๔.๒ ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล

๕. ด้านการศึกษา

๕.๑ เยาวชนในพื้นที่ยังใช้เวลาว่างไม่เกิดประโยชน์

๕.๒ การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษายังไม่ทั่วถึง

๕.๓ ขาดแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

๕.๒ ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมและก่อสร้างถนนในเขตตำบลบางครก

๑.๒ ก่อสร้างท่อระบายน้ำ/ประตูละบายน้ำ ป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง

๑.๓ ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ และส่งเสริมการเกษตรในตำบล

๒.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวในพื้นที่

๓. ด้านสังคม

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีผู้ดูแลผู้สูงอายุที่ติดบ้าน ติดเตียง และไม่มีผู้ดูแล

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้ด้อยโอกาส

๔. ด้านการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๑ จัดให้มีการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของชุมชนเพื่อให้คงอยู่ต่อไป

๔.๒ การส่งเสริมและพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล

๕. ด้านการศึกษา

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมให้แก่เยาวชนในพื้นที่

๕.๒ การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา

๕.๓ จัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้าน	พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและ ทางบก มาตรา ๖๘ (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และ การเกษตร (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสง สว่างโดยวิธีอื่น (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ	มาตรา ๑๖ (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทาง น้ำและทางระบายน้ำ (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (๕) การสาธารณสุขการ (๒๕) การผังเมือง
๒. ด้านเศรษฐกิจ	มาตรา ๖๘ (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมใน ครอบครัว (๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์	มาตรา ๑๖ (๗) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการ ลงทุน (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. ด้านสังคม	มาตรา ๖๗ (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา ๖๘ (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการ กีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และ สวนสาธารณะ (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบ อาชีพของราษฎร	มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการ พัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และ การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (๑๓) การจัด ให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌา ปนสถาน (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน

ด้าน	พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๔. ด้านการเมืองการบริหาร	มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การ จัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ ตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยงานนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	มาตรา ๑๖ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ ตนเอง (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความ เสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของ ประชาชน (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มาตรา ๖๗ (๗) คຸ້ມครองดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มาตรา ๑๖ (๒๔) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านสาธารณสุข	มาตรา ๖๗ (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	มาตรา ๑๖ (๑๙) การสาธารณสุขการอนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มาตรา ๖๗ (๕) จัดการส่งเสริมและสนับสนุน การจัด การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ การฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการ จัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนา เด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจาก กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น	มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) หลังจากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้ว นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มาวิเคราะห์จุดแข็ง (S : Strength) จุดอ่อน (W : Weakness) โอกาส (O : Opportunity) และอุปสรรค (T : Threats) ตามหลักการ SWOT Analysis เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดจุดแข็ง และจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบที่มีศักยภาพจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการดำเนินภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

จุดแข็ง Strength (S) ๑. องค์กรมีฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย ๒. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง ๓. องค์กรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ ๔. มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการอย่างเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติอย่างชัดเจน	จุดอ่อน Weakness (W) ๑. บุคลากรบางส่วนยังขาดความสนใจหรือกระตือรือร้นที่จะเข้ารับการพัฒนา ๒. บุคลากรยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ๓. บุคลากรยังขาดความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. บุคลากรขาดการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
โอกาส Opportunities (O) ๑. ระบบราชการ ๔.๐ และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ส่งผลให้บุคลากรต้องปรับตัวเข้ากับระบบการบริหารจัดการและระบบการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานของท้องถิ่น ๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ๔. ก.อบต.มีการกำหนดแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ๕. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	อุปสรรค Threats (T) ๑. การเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบบ่อยครั้งทำให้บุคลากรขาดความชำนาญและประสบการณ์ในเรื่องใหม่ ๒. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่มีมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับบริบทขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานการณ์ในปัจจุบัน ๓. การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางมาให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณมาด้วย

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ดำเนินการ ดังนี้

การกิจ	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับการกิจ
การกิจหลัก ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา	๑. กองช่าง ๒. งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด ๓. งานส่งเสริมการศึกษาฯ สำนักปลัด
การกิจรอง ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร ๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. งานส่งเสริมการศึกษาฯ สำนักปลัด ๒. งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด ๓. งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด ๔. สำนักปลัด ๕. ทุกส่วนราชการ ๖. งานป้องกันฯ สำนักปลัด ๗. งานป้องกันฯ สำนักปลัด

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ กับ ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๓ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางครกมีการกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองช่าง จึงทำให้จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับการกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางครกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป โดยมีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองช่างขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก/ชก. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานรับรอง งานพิธีการต่าง ๆ งานประชุม ประสานงาน และงานรัฐพิธี - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบ คัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือก เพื่อรับโอน - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานรับรอง งานพิธีการต่าง ๆ งานประชุม ประสานงาน และงานรัฐพิธี - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบ คัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือก เพื่อรับโอน - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น - งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบสัญญา ข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น - งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบสัญญา ข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานแผนป้องกันกัน ฝ้าระวังและแจ้งเตือน - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๖ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานแผนป้องกันกัน ฝ้าระวังและแจ้งเตือน - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๖ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๘ งานส่งเสริมสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานป้องกัน ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๙ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานบริการรักษาความสะอาด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑.๘ งานส่งเสริมสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานป้องกัน ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๙ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานบริการรักษาความสะอาด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำบทลงประจำเดือนและประจำปี - งานจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเร่งรัดและติดตามการจัดเก็บรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานควบคุมการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำบทลงประจำเดือนและประจำปี - งานจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเร่งรัดและติดตามการจัดเก็บรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานควบคุมการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน - งานตรวจสอบรหัสแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม - งานปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานประเมินภาษี - งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	ครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน - งานตรวจสอบรหัสแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม - งานปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานประเมินภาษี - งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓ กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคาก่อสร้าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓ กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคาก่อสร้าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะ และที่ดินสาธารณะประโยชน์ - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง - งานดูแลรับผิดชอบงานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎกระทรวงผังเมืองรวม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ - งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ - งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง - งานดูแลรับผิดชอบงานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎกระทรวงผังเมืองรวม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานประเมินการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑. งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานประเมินการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(นักทรัพยากรบุคคล ชก.รักษาการ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑อัตรา
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานประจำรถขยะ	๒	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปง./ชง.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๕๓	๕๗	๕๗	๕๗	+๔	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตรา ๒๕๖๐	อัตรา ๒๕๖๑	อัตรา ๒๕๖๒	อัตรา ๒๕๖๓	อัตรา ๒๕๖๔	อัตรา ๒๕๖๕	อัตรา ๒๕๖๐	อัตรา ๒๕๖๑	อัตรา ๒๕๖๒	อัตรา ๒๕๖๓	อัตรา ๒๕๖๔	อัตรา ๒๕๖๕	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๖,๕๔๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐	๔๐,๓๒๐	๔๒,๔๘๐	๔๔,๖๔๐	๔๖,๘๐๐	(๕๗,๑๒๐)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๐,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๖๐	๓๒,๕๒๐	๓๔,๖๘๐	๓๖,๘๔๐	๓๙,๐๐๐	๔๑,๑๖๐	(๕๒,๑๒๐)
๓	สว.นักปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๔๖๐	๒๗,๘๘๐	๒๙,๓๐๐	๓๐,๗๒๐	(ว่างเต็ม)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๐๗,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๖,๐๐๐	๒๗,๕๒๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๕๖๐	๓๒,๐๘๐	(๓๓,๕๙๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชพ.	๑	๑	๔๖๗,๒๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๕๖๐	๓๓,๒๔๐	๓๔,๙๒๐	๓๖,๖๐๐	(๓๘,๓๐๐)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๓๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๑,๙๒๐	๒๓,๔๔๐	๒๔,๙๖๐	๒๖,๔๘๐	๒๘,๐๐๐	(๒๙,๕๒๐)
๗	นักคิด	ป.ก.	๑	๑	๒๙๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๙,๔๐๐	๒๐,๙๒๐	๒๒,๔๔๐	๒ใ,๙๖๐	๒๕,๔๘๐	(๒๖,๙๘๐)
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๖๐	๒๗,๗๒๐	๒๙,๒๘๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๔๐๐	๓๓,๙๖๐	(๓๕,๕๒๐)
๙	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๐๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๘๘๐	๒๐,๔๐๐	๒๑,๙๒๐	๒๓,๔๔๐	๒๔,๙๖๐	๒๖,๔๘๐	(๒๘,๐๐๐)
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๘๔๐	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๘๐	๒๗,๔๐๐	๒๘,๙๒๐	(ว่างเต็ม)
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๕๑,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๑๒๐	๒๒,๖๔๐	๒๔,๑๖๐	๒๕,๖๘๐	๒๗,๒๐๐	๒๘,๗๒๐	(๒๙,๒๔๐)
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๓๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๘๐๐	๑๗,๓๒๐	๑๘,๘๔๐	๒๐,๓๖๐	๒๑,๘๘๐	(๒๓,๔๐๐)
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง.	๑	๑	๔๕๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๖๐๐	๒๙,๒๐๐	๓๐,๘๐๐	๓๒,๔๐๐	๓๔,๐๐๐	๓๕,๖๐๐	(๓๗,๒๐๐)
๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๓๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๗,๘๐๐	๑๙,๔๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๖๐๐	(๒๔,๒๐๐)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ๒๕

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ที่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	๑	๑	๒๔๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๖๓,๒๔๐	๒๖๓,๒๔๐	๒๖๓,๒๔๐	(๒๐,๕๗๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๔๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๔๗,๑๒๐	(๑๑,๗๔๐)
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑	๑	๑๔๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๔๗,๑๒๐	(๑๑,๗๔๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้รักษา)																			
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๗๖๐	๕,๙๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๒,๐๘๐	(ว่างเต็ม)
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔๗,๒๐๐	(๑๒,๑๑๐)
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๔,๒๘๐	๑๕๔,๒๘๐	๑๕๔,๒๘๐	(๑๒,๖๘๐)
๒๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๓,๒๐๐	๑๕๓,๒๐๐	๑๕๓,๒๐๐	(๑๒,๑๑๐)
๒๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๓,๑๒๐	(๑๒,๗๘๐)
๒๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๓,๒๐๐	๑๕๓,๒๐๐	๑๕๓,๒๐๐	(๑๒,๑๑๐)
๒๔	ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑	๑	๑๔๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๔๗,๑๒๐	(๑๑,๗๔๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๒๖	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๒๗	คนงาน	-	๔	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๔	๔	๔	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๒๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเล็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนครก ๒๖

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตรา อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	
๓๐	ศูนย์พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	๑	๐	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๓๑	ครู	-	๓	๒	๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	(เงินอุดหนุน)
๓๒	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๓๓	กองคลัง นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๑	๐	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๕๐	๒๖,๕๕๐	๒๖,๕๕๐	๔๔๙,๒๖๐	๔๔๙,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๓๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก/ ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๓๗๖,๖๐๐	๓๗๖,๖๐๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก/ท.ก.	๑	๐	๒๘๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๓๐๑,๓๕๐	๓๐๑,๓๕๐	๓๕๕,๔๐๐	(ว่างเดิม)
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ท.ก.	๑	๑	๒๓๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๑๖๐	๑๕,๑๖๐	๑๕,๑๖๐	๒๖๖,๕๒๐	๒๖๖,๕๒๐	๓๑๑,๖๘๐	(๑๕,๗๘๐)
๓๗	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๓๓๐,๐๘๐	๓๓๐,๐๘๐	๓๕๖,๖๐๐	(๒๖,๕๖๐)
๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๖๑,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๙๓,๘๐๐	(๒๓,๘๐๐)
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	๑	๑	๒๐๐,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๕๐	๘,๐๕๐	๘,๐๕๐	๒๐๘,๖๙๐	๒๐๘,๖๙๐	๒๒๖,๘๐๐	(๑๖,๗๒๐)
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๒๐๕,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๒๑๓,๘๔๐	๒๑๓,๘๔๐	๒๓๑,๑๒๐	(๑๗,๑๒๐)
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๐,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๕๐	๘,๐๕๐	๘,๐๕๐	๒๐๘,๖๙๐	๒๐๘,๖๙๐	๒๒๖,๘๐๐	(๑๖,๗๒๐)
๔๒	กองช่าง นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๔๗,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๒,๘๘๐	๓๒,๘๘๐	๖๑๗,๒๔๐	๖๑๗,๒๔๐	๖๔๔,๐๘๐	(๕๕,๖๐๐)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ๒๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนแบบที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น			การใช้จ่าย เพิ่มเติม (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราส่วน ต่อปี	อัตราส่วน ต่อปี	อัตราส่วน ต่อปี	อัตราส่วน ต่อปี	อัตราส่วน ต่อปี	อัตราส่วน ต่อปี	อัตราส่วน ต่อปี	อัตราส่วน ต่อปี	อัตราส่วน ต่อปี	อัตราส่วน ต่อปี	อัตราส่วน ต่อปี	อัตราส่วน ต่อปี	
๔๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ก.	๑	๐	๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กำหนดเพิ่ม
๔๔	นายช่างโยธา	ป.ก./ก.	๑	๐	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กำหนดเพิ่ม
๔๕	พนักงานช่างเทคนิค (ผู้มีความรู้)	-	๑	๑	๒๒๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(ว่างเดิม)
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๑๕,๗๒๐)
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๐,๕๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	กำหนดเพิ่ม
๔๘	พนักงานช่างทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	(๑๖,๗๐๐)
๔๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดใหญ่	-	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(๔,๐๐๐)
๕๐	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	(ว่างเดิม)
	รวม		๕๗	๕๗	๑๒,๑๕๔,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	
	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๑๕%																		
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคล ทั้งสิ้น																		
	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณ รายจ่ายประจำปี																		

ปี ๒๕๖๙ ประมาณการรายรับ ๕๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปี ๒๕๗๐ ประมาณการรายรับ ๕๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท

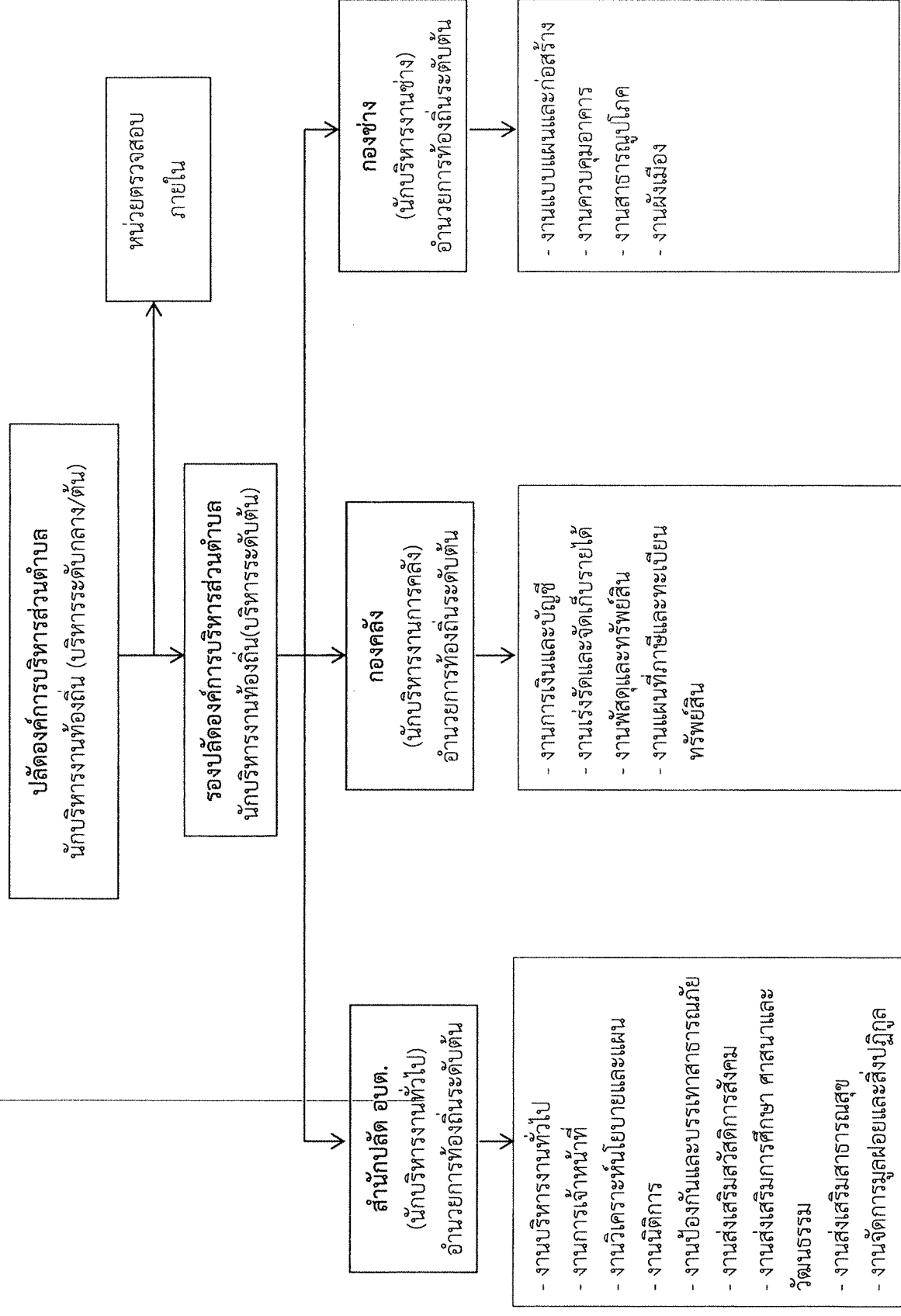
ปี ๒๕๗๑ ประมาณการรายรับ ๕๘,๔๐๒,๕๐๐ บาท

ปี ๒๕๗๒ ประมาณการรายรับ ๖๑,๓๕๔,๑๒๕ บาท

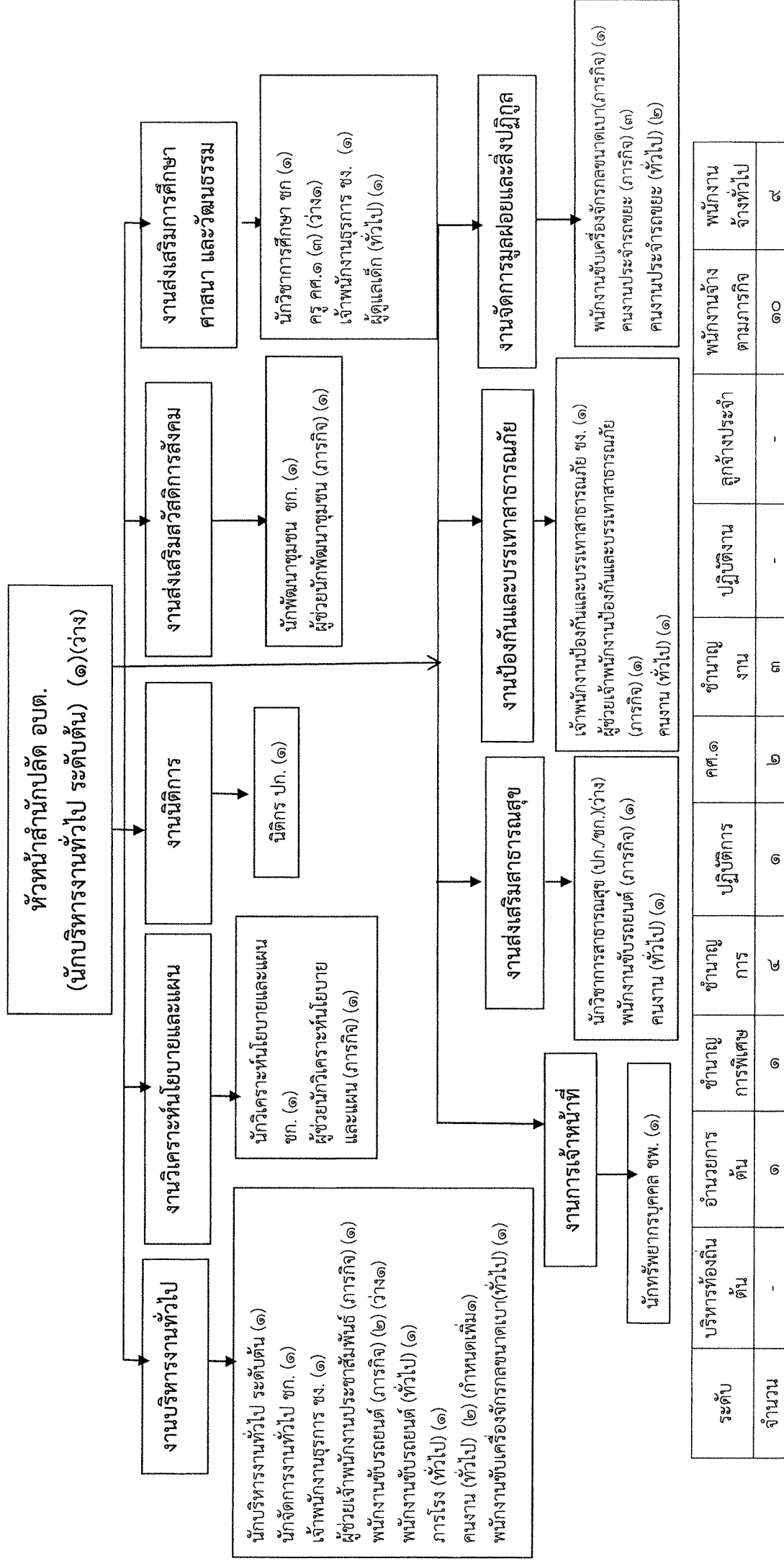
ประมาณการรายรับปี ๒๕๗๐ = ๕๓,๐๐๐,๐๐๐ X ๕% = ๒,๖๕๐,๐๐๐ = ๕๓,๐๐๐,๐๐๐ + ๒,๖๕๐,๐๐๐ = ๕๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท
 ประมาณการรายรับปี ๒๕๗๑ = ๕๕,๖๕๐,๐๐๐ X ๕% = ๒,๗๘๒,๕๐๐ = ๕๕,๖๕๐,๐๐๐ + ๒,๗๘๒,๕๐๐ = ๕๘,๔๐๒,๕๐๐ บาท
 ประมาณการรายรับปี ๒๕๗๒ = ๕๘,๔๐๒,๕๐๐ X ๕% = ๒,๙๒๑,๒๕๐ = ๕๘,๔๐๒,๕๐๐ + ๒,๙๒๑,๒๕๐ = ๖๑,๓๕๔,๑๒๕ บาท

แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑ - ๒๕๗๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร ๒๕

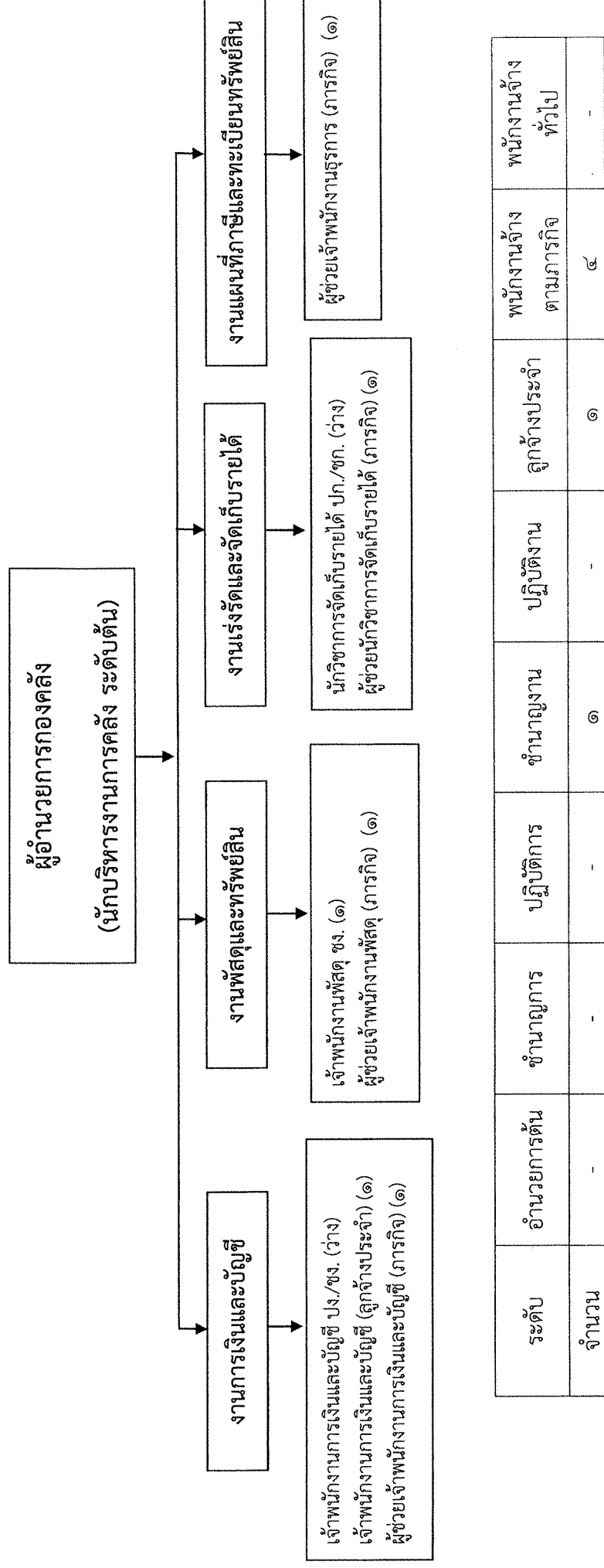
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



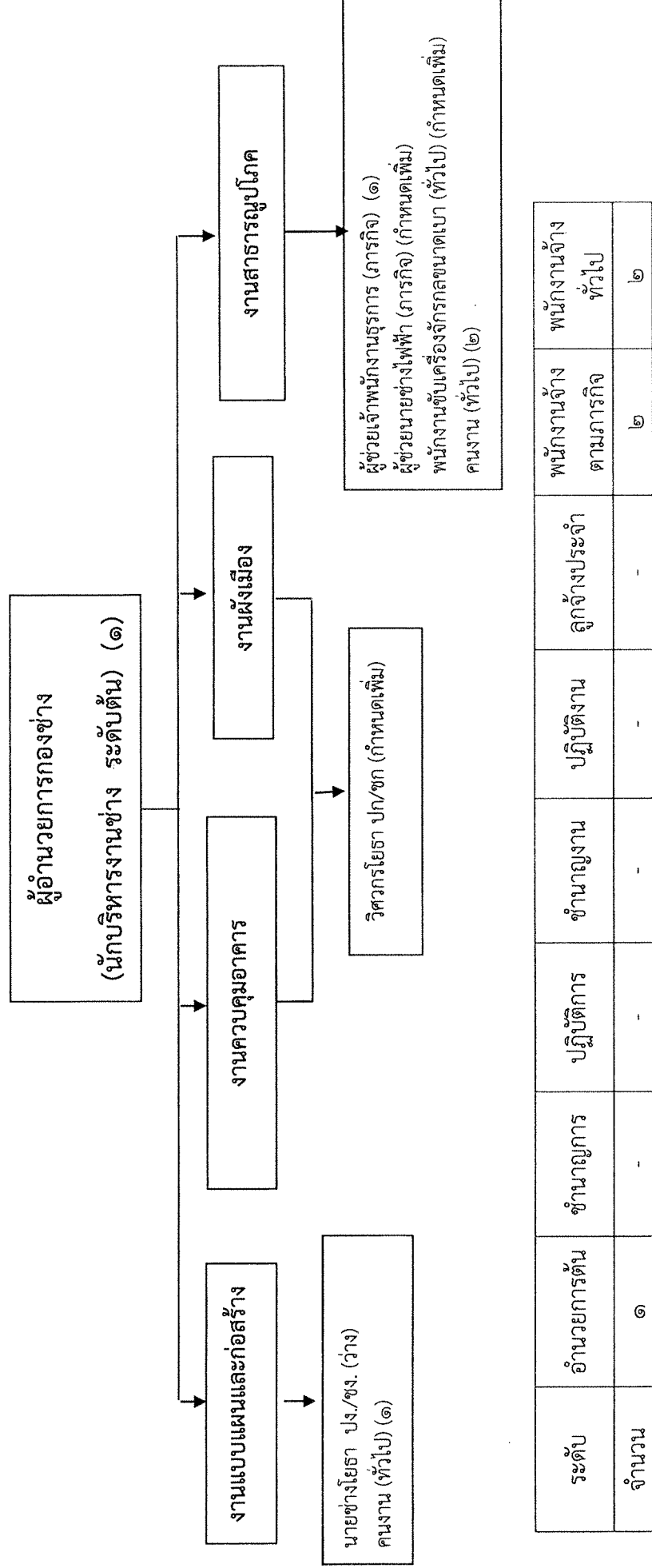
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักงานปลัด



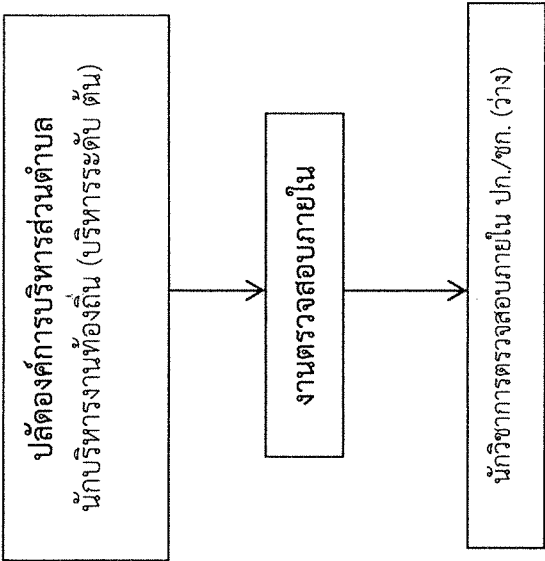
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองคลัง



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



โครงสร้างกรอบอัตรากำลังหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่นต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖๕,๔๔๐ (๔๗,๑๒๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๖๑๓,๔๔๐
๒	นางอ้อมใจ แสนสุข	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๗,๕๖๐
สำนักปลัด												
๓	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม ๔๙๕,๖๐๐
๔	นางสาวกสิณี นวมงาม	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๐๗,๘๘๐ (๓๓,๘๘๐x๑๒)	-	-	๔๐๗,๘๘๐
๕	นางสาวสัณธิ์ กนิษะสังข์	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชพ.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชพ.	๔๖๗,๒๐๐ (๓๘,๑๐๐x๑๒)	-	-	๔๖๗,๒๐๐
๖	นางสาวกฤตยา กัไลแก้ว	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ชก.	๓๓๘,๗๒๐ (๒๘,๑๐๐x๑๒)	-	-	๓๓๘,๗๒๐
๗	นางสาวกมลทิพย์ กลิ่นทอง	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหาร	ปก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหาร	ปก.	๒๘๗,๘๔๐ (๒๔,๘๒๐x๑๒)	-	-	๒๘๗,๘๔๐
๘	นางสาวพัชรี มีนา	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๓๕,๓๖๐ (๓๖,๒๘๐x๑๒)	-	-	๔๓๕,๓๖๐
๙	นางสาวหทัยา บุญเกิด	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๑๔,๘๘๐ (๒๖,๒๔๐x๑๒)	-	-	๓๑๔,๘๘๐
๑๐	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่างเต็ม ๓๕๕,๓๒๐
๑๑	นายกิตติ พงษ์งาม	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๓๕๔,๘๘๐ (๒๘,๒๔๐x๑๒)	-	-	๓๕๔,๘๘๐
๑๒	นางสาวสุภาวรัตน์ แสงสด	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๓๗,๓๖๐ (๑๙,๗๘๐x๑๒)	-	-	๒๓๗,๓๖๐
๑๓	จำเริญไพรัตน์ สอนพร	ปวส.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ชก.	๔๕๕,๘๖๐ (๓๘,๓๐๐x๑๒)	-	-	๔๕๕,๘๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑๔	นายชาญกิจ แสงจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๗,๓๖๐ (๑๔,๗๘๐x๑๒)	-	-	๒๓๗,๓๖๐
๑๕	นางสาวประทุมรัตน์ เจริญมี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	๒๔๓,๒๔๐ (๒๐,๒๗๐x๑๒)	-	-	๒๔๓,๒๔๐
๑๖	นางสาวสุชาวดี ปฐมเกษตรกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๔๑,๓๖๐ (๑๑,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๑,๓๖๐
๑๗	นายจิรวัฒน์ ใจประดิษฐ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๔๑,๓๖๐ (๑๑,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๑,๓๖๐
๑๘	นายวุฒิพงษ์ ฐาปนาพงษ์	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (การกิจ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (การกิจ)	-	๑๔๑,๓๖๐ (๑๑,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๑,๓๖๐
๑๙	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๓๖,๕๖๐
๒๐	นายสรเชษฐ สุกแจ้ง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	๑๔๕,๓๒๐ (๑๒,๑๑๐x๑๒)	-	-	๑๔๕,๓๒๐
๒๑	นายอำนาจ คงาม	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๑๖๐
๒๒	นายมนัส ใจประดิษฐ์	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (การกิจ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (การกิจ)	-	๑๔๕,๓๒๐ (๑๒,๑๑๐x๑๒)	-	-	๑๔๕,๓๒๐
๒๓	นายวิริยะ ศรีรัช	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (การกิจ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (การกิจ)	-	๑๔๑,๓๖๐ (๑๑,๗๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๑,๓๖๐
๒๔	นายศิริชัย รุ่งโรจน์	ปริญญาตรี	-	คนงานประจำรถขยะ (การกิจ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (การกิจ)	-	๑๔๕,๓๒๐ (๑๒,๑๑๐x๑๒)	-	-	๑๔๕,๓๒๐
๒๕	นางกรรียงไกร ใจประดิษฐ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายไมตรี ช่างเหล็ก	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายอนุชาติ นิธิวนคุณไพศาล	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น /ค่าตอบแทน	
๔๓	นางสมจิตต์ ดวงพลอย	ปริญญาตรี	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๔๔	นางสาวเพ็ญศรี ชมแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (การกิจ)	-	๒๖๑,๗๒๐ (๒๑,๘๔๐x๑๒)	-	-	๒๖๑,๗๒๐
๔๕	นางบุษบา มาเนตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)	-	๒๐๕,๕๖๐ (๑๗,๑๓๐x๑๒)	-	-	๒๐๕,๕๖๐
๔๖	นางสาวกุลลยา ศักดิ์ทรัพย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)	-	๒๐๐,๖๔๐ (๑๖,๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๐,๖๔๐
๔๗	นางสาวจิราพร ม่วงแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๒๐๐,๖๔๐ (๑๖,๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๐,๖๔๐
กองช่าง												
๔๘	นายสันต์ จันทร์สิงขรณ์	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๔๗,๓๒๐ (๔๕,๖๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๙,๓๒๐
๔๙	-	-	-	-	-	๓๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๕๐	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๒๙๗,๘๐๐
๕๑	นายสุดเขต พริ้งจรัส	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)	-	๒๒๔,๖๔๐ (๑๘,๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๒๔,๖๔๐
๕๒	นายอนันต์ อุโต	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)	-	๒๐๐,๔๐๐ (๑๖,๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๐,๔๐๐
๕๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๕๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๕๔	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายปราโมทย์ อุบลน้อย	ม.๓	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น / ค่าตอบแทน	
๕๖	นายสมภพ แยมศรี	ปวส.	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๕๗	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีระยะเวลา ๓ ปี ให้มีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล และจังหวัด เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ภายใต้หลักการดังนี้

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไก หรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้ง ทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self - Assessment) ทั้งนี้ การพัฒนาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้กำหนดให้มีวิธีการที่หลากหลาย เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับ พฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรม และค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

มาตรฐานจริยธรรม คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดังกล่าวด้วย

จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ที่ ๙๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจในการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชาญชัย อุ่มนุช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านแหลม

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,665,680
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	669,800
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,817,085
แผนงานสาธารณสุข	477,320
แผนงานสังคมสงเคราะห์	668,760
แผนงานเคหะและชุมชน	1,277,240
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	148,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	340,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,642,980
แผนงานการเกษตร	291,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,001,635
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	53,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบางครกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบางครก มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ก.ย. 2568

(ลงนาม).....

(นายชาญชัย อุ่มนุช)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลบางครก

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายไพศาล ข้อมภา)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านแหลม

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ ภารกิจ/ทั่วไป)		
๑	สำนักปลัด งานบริหาร ทั่วไป	คนงาน (ทั่วไป)	๑	เนื่องจากปัจจุบันสำนักปลัดมีพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาดของ ถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ ตัด หญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ประกอบกับปัจจุบัน ภารกิจงานของสำนักปลัดเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่า จะเป็นด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้มาติดต่อราชการ งานประสานงานระหว่าง หมู่บ้าน/ชุมชน ดังนั้น เพื่อให้มีอัตรากำลังที่ เหมาะสมกับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงมี ความจำเป็นต้องการกำหนดตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๓/๗	๙/๒	๒/๑	-/๓/๔	-/-/๑	ไม่อยู่	

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ลงชื่อ.....
(นายชาญชัย อุ่มมุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด
๑	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง ใหม่	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด	เนื่องจากปัจจุบันสำนักปลัดมี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่ด้านการ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ประกอบกับปัจจุบัน ภารกิจงานของสำนักปลัดเพิ่มมาก ขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านการอำนวยความสะดวก ความสะอาดให้แก่ผู้มาติดต่อ ราชการ งานประสานงานระหว่าง หมู่บ้าน/ชุมชน ดังนั้น เพื่อให้มี อัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจงาน ที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้อง กำหนดตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่อยู่	

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ลงชื่อ.....

(นายชาญชัย อุ่มนุช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล				จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง)	ว่าง	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ ภารกิจ/ทั่วไป)		
๑	กองช่าง งานควบคุม อาคารและงาน ผังเมือง	วิศวกรโยธา ปก./ชก (๓๘-๓-๐๕-๓๗๐-๐๐๑)	๑	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล บางครกยังมีตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลไม่เพียงพอตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการที่กำหนดให้ต้องมีตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพการ อย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ประกอบกับการปฏิบัติงาน จำเป็นจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิศวกรรมโยธา โดยตรงมาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ ออกแบบและคำนวณ สืบราคา ศึกษา วางแผน วิศวกรรม วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ในงาน วิศวกรรมโยธา เช่น อาคาร ถนน และ สำรวจออกแบบ วิศวกรรมข้อมูลทาง วิศวกรรมโยธาและที่เกี่ยวข้องกับการ ผังเมืองเพื่อวางโครงการด้าน สาธารณูปโภคสาธารณูปการ จึงขอ กำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา	๑๖/๗	๑/๑	-/-	-/-/๒	-/-/๒	-/-/๒	ไม่อยู่	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ประจำปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง)	ของส่วนราชการ นี้ (ประจำ/ ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ ภารกิจ/ทั่วไป)		
๒	กองช่าง งาน สาธารณสุขโรค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	๑	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล บางครกมีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ภายในหมู่บ้านจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน และเกิดปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง หรือ ชำรุดอยู่บ่อยครั้ง อีกทั้งยังมีการจัด สถานที่ติดตั้งไฟฟ้าในงานรัฐพิธี ต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้มีอัตรากำลังที่ เหมาะสมกับภารกิจงานที่เพิ่มมาก ขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๖/๗	๑/๑	-/-	-/๒/๒	-/-/-	ไม่อยู่	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง)	ของส่วนราชการ นี้ (ประจำ/ ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ ภารกิจ/ทั่วไป)		
๓	กองช่าง งาน สาธารณูปโภค	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทั่วไป)	๑	เนื่องจากกองช่างมีรถยนต์บรรทุก เครนไฮดรอลิกที่ใช้สำหรับการ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายใน พื้นที่ตำบลบางครกแต่ยังขาด บุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงเมื่อ เกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้องหรือชำรุดจึง เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนจึงมี ความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๖/๗	๑/๑	-/-	-/๒/๒	-/-/-	ไม่อยู่	

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ลงชื่อ.....
(นายชาญชัย อุ่มมุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๑	กองช่าง งานควบคุมอาคาร และงานผังเมือง	วิศวกรโยธา ปก./ชก (๓๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑)	กำหนด ตำแหน่งใหม่	วิศวกรโยธา ปก./ชก (๓๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑) (๑ อัตรา)	กองช่าง	เนื่องจากองค์การบริหารส่วน ตำบลบางครกยังมีตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลไม่เพียงพอ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการที่กำหนดให้ ต้องมีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ประกอบกับการปฏิบัติงานจำเป็น จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิศวกรรม โยธาโดยตรงมาปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณ ราคา ในงานวิศวกรรมโยธา เช่น อาคาร ถนน และสำรวจออกแบบ วิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธา และ ที่ เกี่ยว กับ ก ร ผังเมืองเพื่อวางโครงการด้าน สาธารณูปโภคสาธารณูปการ จึง ขอกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด
๒	กองช่าง งานสาธารณูปโภค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ) จำนวน ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง ใหม่	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ) จำนวน ๑ อัตรา	กองช่าง	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางครกมีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้านจำนวน ๑๒ หมู่บ้านและเกิดปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง หรือชำรุดอยู่บ่อยครั้ง อีกทั้งยังมีการจัดสถานที่ติดตั้งไฟฟ้าในทางสาธารณะต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าจำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่อยู่	

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด
๓	กองช่าง งานสาธารณูปโภค	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง ใหม่	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา	กองช่าง	เนื่องจากกองช่างมีรถยนต์ บรรทุกเครื่องใช้ไฟฟ้า สำหรับในการซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะภายในพื้นที่ตำบล บางครกแต่ยังขาดบุคลากรที่ รับผิดชอบโดยตรงเมื่อเกิดเหตุ ไฟฟ้าขัดข้องหรือชำรุดจึงเกิด ความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนด ตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ไม่อยู่	

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ลงชื่อ.....
(นายชาญชัย อุ่มนุช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

**กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่มและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี**

ส่วนราชการ งานบริหารงาน อบต. มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น	ไม่ว่าง	-	-	

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๒	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ไม่ว่าง	-	-	ชก. รักษาการ
๔	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๓๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๙	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	๓๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑๘		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ว่าง	-	-	
๒๐		คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๑		คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๒		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๓		พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๔		คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๕		คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๖		คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๗		คนงาน (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๘		คนงาน (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๙		คนงาน (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๓๐		คนงาน (ทั่วไป)		กำหนดเพิ่ม	๑	
๓๑		ภารโรง (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๓๒		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	-	
๓๓	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓-๘๕๒	ครู	ว่าง	-	-	
๓๔	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓-๘๕๓	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๓๕	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓-๘๕๔	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๓๖		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	

๒) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๓๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)		กำหนดเพิ่ม	๑	
๓	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	ว่าง	-	-	
๔		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		กำหนดเพิ่ม	๑	
๗		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		กำหนดเพิ่ม	๑	
๘		คนงาน (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๙		คนงาน (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ	
(๑) ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่ เพิ่มขึ้น (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการหมวด ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการหมวด ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ
๔๙,๐๐๐.๐๐๐	๕๓,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๘.๑๖	๖,๘๑๗,๕๘๐	๑๒.๘๖	๓๒๓,๗๖๐	๐.๖๑	๓,๙๙๑,๒๐๐	๗.๕๓	๓,๐๕๘,๐๐๐	๑๔,๑๓๐,๕๔๐	๒๖.๗๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
สังกัด กองช่าง

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาทีก)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ออกแบบและคำนวณ	๑,๙๒๐	๓๐	๕๗,๖๐๐	๐.๖๙
๒	พิจารณาการตรวจสอบ	๔๘๐	๒๒	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
๓	วางแผนโครงการก่อสร้าง	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๔	สำรวจออกแบบ	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
รวม					๑.๑๖

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

 (นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
สังกัด กองช่าง

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	ปฏิบัติงานตรวจสอบ ทดสอบ ระบบไฟฟ้า	๑๒๐	๑๔๔	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๓	ปฏิบัติงานประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง ระบบไฟฟ้า	๙๐	๙๖	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๔	จัดสถานที่ติดตั้งไฟฟ้าในงานรัฐพิธี และงานอื่น ๆ	๑๒๐	๕๙	๗,๐๘๐	๐.๐๘
รวม					๐.๘๒


(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการอนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกไฮดรอลิกพร้อมกระเช้า)
สังกัด กองช่าง

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานที่ขับรถยนต์บรรทุกไฮดรอลิกพร้อมกระเช้า	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	งานดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	๑๒๐	๑๔๕	๑๗,๔๐๐	๐.๒๑
๓	งานแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถ หรือเสนอแนะซ่อมแซมในกรณีเกิดเหตุผิดปกติ	๙๐	๘๖	๗,๗๔๐	๐.๐๙
๔	จัดทำทะเบียนควบคุมบันทึกการใช้รถ	๒๐	๑๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม					๐.๗๗

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการอนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด สำนักปลัด

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ตัดต้นไม้ในพื้นที่ตำบลบางครก	๓๐๐	๑๘๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
๒	ตัดหญ้าบริเวณสองข้างทางถนนสาธารณะ	๒๔๐	๒๔๖	๕๙,๐๔๐	๐.๗๑
๓	ทำความสะอาดถนน	๒๔๐	๒๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๖๙
๔	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๕	๑,๕๘๐	๒๓,๗๐๐	๐.๒๙
๕	ฉีดพ่นสารเคมีกำจัดแมลง	๓๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๖	ซ่อมแซมถนนภายในตำบล	๒๔๐	๑๘๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
รวม					๓.๙๔

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ออกแบบและคำนวณ	๑๘	๒๕	๓๐	
๒	พิจารณาการตรวจสอบ	๑๐	๑๙	๒๒	
๓	วางโครงการก่อสร้าง	๑๐	๑๘	๓๐	
๔	สำรวจออกแบบ	๒๐	๒๒	๓๐	
๕	ออกแบบและคำนวณ	๑๙	๒๕	๓๐	


 (ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
 (นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า	๑๑๒	๑๒๕	๑๕๐	
๒	ปฏิบัติงานตรวจสอบ ทดสอบ ระบบไฟฟ้า	๑๐๓	๑๑๙	๑๔๔	
๓	ปฏิบัติงานประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง ระบบไฟฟ้า	๕๑	๘๘	๙๖	
๔	จัดสถานที่ติดตั้งไฟฟ้าในงานรัฐพิธี และงานอื่น ๆ	๒๐	๒๒	๕๙	


(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้า)
สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยบรรณารักษ์รถบรรทุกเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้า	๑๑๒	๑๒๕	๑๕๐	
๒	งานดูแล บำรุงรักษาสภาพรถให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	๑๐๓	๑๑๙	๑๔๕	
๓	งานแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถ หรือเสนอแนะซ่อมแซมในกรณีเกิดเหตุผิดปกติ	๔๑	๕๘	๘๖	
๔	จัดทำทะเบียนควบคุมบันทึกการใช้รถ	๑๑๒	๑๒๕	๑๕๐	


 (ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
 (นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ตัดต้นไม้ในพื้นที่ตำบลบางครก	๑๐๑	๑๔๘	๑๘๐	
๒	ตัดหญ้าบริเวณสองข้างทางถนนสาธารณะ	๑๕๓	๑๙๖	๒๔๖	
๓	ทำความสะอาดถนน	๑๔๙	๑๘๗	๒๔๐	
๔	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑,๒๓๐	๑,๓๕๐	๑,๕๘๐	
๕	ฉีดพ่นสารเคมีกำจัดแมลง	๑๐๐	๑๒๐	๑๕๐	
๖	ซ่อมแซมถนนภายในตำบล	๑๐๘	๑๓๖	๑๘๐	
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕๔	๑๘๗	๒๕๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

 (นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ทะเบียนข้อมูลอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก
ตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๔๕,๓๔๐	
๒	นางอ้อมใจ แสนสุข	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๔๐,๙๐๐	
สำนักปลัด อบต.						
พนักงานส่วนตำบล						
๓	นางสาวฉัตรธรา ชูเชิด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๓๙,๖๓๐	
๔	นางสาวจงดณี นวมงาม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๓๓,๐๐๐	
๖	นางสาวลักขี กลินกรสังข์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๓๓,๙๖๐	
๗	นางสาวกฤตยา กำไลแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชำนาญการ	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๒๗,๔๘๐	
๘	นางสาวกมลทิพย์ กลิ่นทอง	นิติกร	ปฏิบัติการ	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๒๔,๐๙๐	
๙	นางสาวพัชร มีนา	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๓๕,๒๒๐	
๑๐	นางสาวหทัยา บุญเกิด	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	๒๕,๔๗๐	
๑๑	-	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	-	ว่าง
๑๒	นายกิตติ พงษ์งาม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๒๘,๔๓๐	
๑๒	นางสาวสุภารัตน์ แสงสด	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๑๙,๒๐๐	
๑๓	จำเริญไพรรัตน์ สอนพร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชำนาญงาน	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๓๓,๒๑๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๔	นายชาญกิจ แสงจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑๙,๗๘๐	
๑๕	นางสาวประทุมรัตน์ เจริญมี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	๒๐,๒๗๐	
๑๖	นางสาวสุชาวดี บลุ่มเกษตรกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	๑๑,๗๘๐	
๑๗	นายจิรวัฒน์ ใจประดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันฯ	-	-	๑๑,๗๘๐	
๑๘	นายวุฒิพงษ์ ฐานาพงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๑,๗๘๐	
๑๙	นายสรเชษฐ สุกแจ่ม	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒,๑๑๐	
๒๐	นายอำนาจ คงงาม	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒,๖๘๐	
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ว่าง
๒๒	นายมนัส ใจประดิษฐ์	คณงานประจำรถขยะ	-	-	๑๒,๑๑๐	
๒๓	นายวิริยะ ศิริชัย	คณงานประจำรถขยะ	-	-	๑๑,๗๘๐	
๒๔	นายศิริชัย รุ่งโรจน์	คณงานประจำรถขยะ	-	-	๑๒,๑๑๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๕	นายเกรียงไกร ใจประดิษฐ์	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๙,๐๐๐	
๒๖	นายไมตรี ช่างเหล็ก	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๙,๐๐๐	
๒๗	นายอนุชาติ นิธิวงศ์ไพศาล	คณงานประจำรถขยะ	-	-	๙,๐๐๐	
๒๘	นายมนัส กลั่นสกุล	คณงานประจำรถขยะ	-	-	๙,๐๐๐	
๒๙	นางสาวอารียา วัลย์มาญ	ภารโรง	-	-	๙,๐๐๐	
๓๐	นายโสภณัฐ พวงมาลัย	คณงาน	-	-	๙,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ
๓๑	นายสุเมธ เปรมใจ	คนงาน	-	-	๙,๐๐๐	
๓๒	นายศุภกร คงาม	คนงาน	-	-	๙,๐๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางครก						
๓๓	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		-	ว่าง
๓๔	-	ครู	คศ.๑	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓-๘๕๒	-	ว่าง
๓๕	นางสาวช่อเพชร สอนสัน	ครู	คศ.๑	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓-๘๕๓	๓๑,๗๒๐	
๓๖	นางสาวสิริพร เกตุอำไพ	ครู	คศ.๑	๓๘-๓๐๑-๒๒๑๓-๘๕๔	๒๙,๓๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๗	นางสาวอรทัย มหิมา	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๙,๐๐๐	
กองคลัง						
๓๘	-	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	-	ว่าง
๓๙	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	-	ว่าง
๔๐	-	เจ้าพนักงานการเงินฯ	ป.ง./ช.ง.	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	-	ว่าง
๔๑	นางสาวโชติกา เขียวกะแล	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑๙,๒๐๐	
	ลูกจ้างประจำ					
๔๒	นางสมจิตต์ ดวงพลอย	เจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	๒๕,๖๗๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๓	นางสาวเพ็ญศรี ขมแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้	-	-	๒๑,๘๑๐	
๔๔	นางบุษบา มาเนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๗,๑๓๐	
๔๕	นางสาวกุลกัญญา ศักดิ์ทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	๑๖,๗๒๐	
๔๖	นางสาวจิราพร ม่วงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖,๗๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ
กองช่าง						
๔๗	นายวสันต์ จันทร์สิงขรณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๔๔,๒๘๐	
๔๘	-	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-	ว่าง
๔๙	นายสุตเขต พริ้งจรัส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๘,๗๒๐	
๕๐	นายอนันต์ จูโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖,๗๐๐	
๕๑	นายสมภพ แยมศรี	คนงาน	-	-	๙,๐๐๐	
๕๒	นายปรำโมทย์ อุบลน้อย	คนงาน	-	-	๙,๐๐๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๕๓	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	-	ว่าง